

Szkoła Podstawowa Nr 21 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Białymstoku

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

I. PODSTAWY PRAWNE

1. Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. 1991 Nr 120 poz. 526 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2015 poz. 1390),
3. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2016 poz. 1822),
4. Ustawa z dnia 9 marca 2023r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 535).
5. Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (DZ, U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art.22 c, art. 22b
6. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) – art. 2 pkt 1-8, art. 26, art. 99 pkt 4.
7. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.
8. Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17.) – art. 266 § 1 i 2.
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku a przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr119, str. 1 ze zm.).
10. Kodeks Postępowania Cywilnego (art.572, dotyczący zawiadomienia Sądu Opiekuńczego o zdarzeniach uzasadniających wszczęcie postępowania z urzędu) i Kodeks Postępowania Karnego (art. 304, dotyczący społecznego obowiązku zawiadamiania policji lub prokuratury o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu).

II. OBJAŚNIENIA TERMINÓW

1. Pracownikiem szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Dzieckiem czy małoletnim w świetle polskiego prawa nazywa się każdą osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.
3. Opiekun dziecka, to osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, a szczególności jego przedstawiciel ustawowy - rodzic, opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do reprezentowania ustanowiona na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu, w tym rodzina zastępcza.
4. Przez wyrażenie zgody opiekuna dziecka rozumiana jest zgoda co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami/opiekunami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez Sąd Rodzinny.

5. Krzywdzenie dziecka, to w rozumieniu obowiązującego prawa popełnienie czynu zabronionego, jak również czynu karalnego doprowadzającego do szkody na niekorzyść dziecka czy zagrożenie dobra dziecka łącznie z jego zaniedbaniem dokonane przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, jego opiekunów.

Przemoc fizyczna - celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub grożenie uszkodzeniem ciała. Do skutków przemocy fizycznej należą, między innymi, złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia czy obrażenia wewnętrzne.

Przemoc emocjonalna - powtarzające się ośmieszanie, poniżanie, upokarzanie, izolowanie i wykluczanie dziecka czy wciąganie go w konflikt osób dorosłych oraz manipulowanie dzieckiem, brak właściwego wsparcia, uwagi, miłości. To także żądanie od dziecka realizowania wymagań i oczekiwań, którym ono nie jest w stanie sprostać.

Przemoc seksualna - wciąganie dziecka do aktywności seksualnej przez osobę dorosłą. Tym samym wykorzystywanie seksualne dzieci dotyczy wszelkich zachowań związanych z kontaktem fizycznym, jak na przykład tak zwane „złe” dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem, a także zachowania bez udziału kontaktu fizycznego, ale objawiające się takimi czynami, jak: pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm oraz wykonywanie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży, komentowanie dziecka w sposób erotyczny, proponowanie relacji intymnych, dotykanie miejsc intymnych. Przemoc seksualna może stanowić jednorazowy incydent lub powtarzać się przez dłuższy czas.

Zaniedbywanie - brak zaspokojenia podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, a także pozbawienie dziecka: poczucia bezpieczeństwa, odpowiedniego do wieku pożywienia, odzieży, bezpiecznego miejsca, opieki medycznej, nadzoru w czasie wolnym. Zaniedbywanie to również pozbawienie dziecka właściwej opieki podczas realizacji obowiązku szkolnego.

Przemoc rówieśnicza – powtarzanie się aktów przemocy fizycznej czy psychicznej, a także sytuacji, w których ofiara nie ma możliwości obrony, takich jak przezywanie, wykluczanie z grupy, bicie, kopanie, rozpowszechnianie oszczerczych informacji, niszczenie lub zabór własności, zmuszanie do wykonywania określonych czynności, złośliwe komentarze i gesty seksualne, rozsyłanie krzywdzących materiałów (głównie przez internet i telefony komórkowe), a także inne niespecyficzne formy przemocowe.

6. Zespół Wychowawczy do spraw ochrony dzieci przed krzywdzeniem - zespół powołany przez dyrektora szkoły do rozpoznawania i rozwiązywania skomplikowanych przypadków zaistniałych w szkole/przedszkolu. W skład zespołu wchodzi osoby: dyrektor/wicedyrektor szkoły, pedagog/pedagog specjalny, psycholog, wychowawca, nauczyciel zgłaszający krzywdzenie dziecka, pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.
7. Dyrektor szkoły/przedszkola wyznacza osobę koordynującą pracę Zespołu Monitorującego Politykę Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem, który nadzoruje realizację ochrony standardów ochrony małoletnich w szkole i prowadzi rejestr zgłoszeń.

III. PERSONEL

1. Dyrektor szkoły w procesie rekrutacyjnym stosuje ogólne zasady zatrudniania pracowników w szkole. Uzyskuje od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności oraz dane osobowe potrzebne do sprawdzenia ich w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym. Wydruk rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika. Kandydat zapoznaje się z procedurami placówki w tym procedurami krzywdzenia dziecka.
2. Cały personel szkoły/przedszkola, w tym wolontariusze oraz praktykanci, znają i stosują standardy i procedury oraz potwierdzają to własnoręcznym podpisem.
3. Dyrektor szkoły zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia w zakresie:
 - Rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci
 - Procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia
 - Odpowiedzialności prawnej pracowników szkoły zobowiązanych do podejmowania interwencji
 - Procedury Niebieskiej Karty
4. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, a w szczególności zachowanie niedozwolone wobec małoletnich:
 - Wszystkie czynności podejmowane przez personel są działaniami dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, traktującymi dziecko z szacunkiem oraz uwzględniające jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
 - Komunikacja z dziećmi powinna opierać się na profesjonalnej, życzliwej, przejrzystej dla innych relacji. Ważnym jej elementem jest zachowanie cierpliwości, szacunku wobec dziecka oraz uważne słuchanie. Te zasady ze szczególną dbałością należy zastosować podczas rozmowy z dzieckiem na osobności.
 - Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności. Jeśli zachodzi konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami poza godzinami pracy jest dziennik internetowy. W kontakcie fizycznym z dzieckiem pracownik kieruje się zasadą bezpiecznego, stosownego kontaktu, który jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie. Powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka.
 - Psycholog /pedagog zapewniają dzieciom wsparcie psychologiczne w razie potrzeby.
 - Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników i współpracowników wobec dzieci:
 - wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego,

- niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka,
- nawiązywanie z dzieckiem relacji o charakterze romantycznym lub seksualnym, niestosowne żarty, gesty, komentarze oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych,
- podawanie dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych, wszelkich środków psychoaktywnych,
- zapraszanie dziecka do własnego domu;
- utrzymywanie kontaktów prywatnych z dzieckiem, poza czasem pracy i świadczonym zakresem pomocy, obejmuje to także kontakty poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

IV. ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO.

1. W przypadku, gdy pracownik szkoły uzyskuje informacje, że dziecko jest krzywdzone sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrekcji. Informuje również o sytuacji pedagoga/psychologa/wychowawcę.
2. Dyrektor powołuje zespół wychowawczy Zespół Wychowawczy do spraw ochrony dzieci przed krzywdzeniem w składzie: osoba zgłaszająca, wychowawca klasy, pedagog/psycholog, dyrektor/wicedyrektor szkoły oraz inne osoby mające istotne informacje o dziecku.
3. Zespół niezwłocznie i wnikliwie analizuje sytuację, rejestruje zgłoszenie (karta interwencji) oraz tworzy plan pomocy dziecku w zależności od klasyfikacji zagrożenia.

- W przypadku sytuacji będących **zagrożeniem dobra dziecka**, takich jak:
 - zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka, takich jak np. prawidłowa higiena, żywienie dostosowane do wieku dziecka, zapewnienie odpowiedniej odzieży,
 - zaniedbanie potrzeb emocjonalnych i psychicznych dziecka,
 - niewypełnianie zaleceń lekarskich,
 - wymierzanie i stosowanie kar fizycznych, surowe dyscyplinowanie dziecka przez rodziców/opiekunów,
 - sytuacje nierealizowania wytycznych określonych w procedurze funkcjonującej Niebieskiej Karcie w rodzinie, kiedy potrzeby dziecka nadal nie są zaspokajane i jego sytuacja nie uległa poprawie,
 - liczne nieobecności dziecka (zgodnie z procedurą nieobecności).

szkoła wnioskuje o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rodzinnego.

- W przypadku podejrzenia **popelnienia przestępstwa**, takiego jak:
 - znęcanie, przemoc fizyczna lub psychiczna,
 - porzucenie małoletniego,
 - rozpijanie małoletniego,
 - wykorzystywanie seksualne,

szkoła zawiadamia prokuraturę/policję.

- W przypadku podejrzenia **przemocy domowej** dodatkowo szkoła wypełnia formularz Niebieskiej Karty część A i powiadamia zespół interdyscyplinarny.
4. Pedagog/psycholog wzywa rodziców/prawnych opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
 - W sytuacji przemocy domowej osoba upoważniona przez dyrektora szkoły wypełnia Niebieską Kartę część A, wszczynając tym samym procedurę Niebieskiej Karty szkoła uczestniczy w pracach zespołu interdyscyplinarnego.
 - W sytuacji krzywdzenia przez rówieśników informuje o możliwości zawiadomienia policji przez szkołę.
 - W sytuacji krzywdzenia przez inne osoby/personel dyrektor podejmuje kroki dyscyplinarne.
 5. Zespół wychowawczy tworzy plan pomocy wynikający z potrzeb dziecka i rodziny w kierunku:
 - wzmocnienia dziecka poprzez zapewnienie mu pomocy psychologiczno - pedagogicznej na terenie szkoły, w formie wynikającej z jego potrzeb,
 - wspierania rodziny poprzez poradnictwo, psychoedukację, konsultacje psychologiczne oraz poprzez kierowanie do instytucji oferujących terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych,
 - zabezpieczenia socjalnego poprzez kierowanie do instytucji oferujących: poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania prac, zorganizowani pomocy finansowej, rzeczowej, ciepłego posiłku w szkole itp.
 6. Wychowawca na bieżąco monitoruje przebieg pomocy dziecku, zespół wychowawczy dokonuje oceny efektów.
 7. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę wychowawca upoważniony przez dyrektora szkoły składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do Policji, Prokuratury lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.
 8. Wszyscy pracownicy szkoły oraz współpracownicy są zobowiązani do zachowania informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

V. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH DZIECI

1. Szkoła zapewnia standardy ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W swoich działaniach kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.

2. Na początku roku szkolnego rodzice/opiekunowie wyrażają w formie pisemnej zgodę lub jej brak na rejestrowanie wizerunku dziecka do użytku szkoły.
3. Pracownikowi szkoły/przedszkola nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Niedopuszczalne jest podawanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna dziecka bez wiedzy i jego zgody.
4. W przypadku, gdy wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
5. Upublicznienie przez pracownika szkoły/przedszkola wizerunku dziecka utrwalonego w formie fotografii, nagrania audio-wideo ma miejsce jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna dziecka.
6. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej szkoła dba o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży. Osoba zewnętrzna nie będzie przebywać z dziećmi bez nadzoru pracownika naszej szkoły.
7. Przechowywanie materiałów zawierających wizerunek dzieci odbywa się w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i prywatne urządzenia z pamięcią przenośną np. pendrive.

VI. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Szkoła/przedszkole, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika na zajęciach komputerowych lub innych. Podczas zajęć pracownik informuje uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwa nad ich bezpieczeństwem w czasie lekcji.
3. Dostęp dziecka do Internetu na terenie placówki możliwy jest wyłącznie poprzez serwer placówki. Uczeń logując się do komputerów korzysta z dostępu przeznaczonego dla uczniów.
4. Dyrektor szkoły wyznacza osobę/firmę odpowiedzialną za zabezpieczenie sieci internetowej szkoły przed niebezpiecznymi treściami instalując i aktualizując odpowiednie oprogramowanie.
5. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik / firma dokonuje ich zablokowania i stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
6. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi. Dyrektor przeprowadza rozmowę

z dzieckiem. W szczególnych przypadkach o zaistniałym fakcie powiadamia się rodziców lub opiekunów dziecka.

VII. MONITORING

1. Dyrektor szkoły/przedszkola wyznacza osobę koordynującą pracę Zespołu Monitorującego.
2. Koordynator Zespołu Monitorującego nadzoruje realizację Polityki, reaguje na sygnały naruszenia Polityki i prowadzi rejestr zgłoszeń.
3. Raz na dwa lata Zespół Monitorujący przeprowadza wśród pracowników szkoły ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki.
4. Zespół Monitorujący opracowuje wypełnione przez pracowników szkoły ankiety, sporządza raport i przekazuje go dyrekcji szkoły.
5. Dyrektor szkoły wprowadza do Polityki niezbędne zmiany, ogłasza je pracownikom szkoły, dzieciom i ich rodzicom/opiekunom nowe brzmienie Polityki.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w szkole, również w wersji skróconej przeznaczonej dla dzieci.

Białystok, dnia 15.02.2024 r.

Załącznik nr 1

IMIĘ I NAZWISKO:

.....

STANOWISKO:

.....

OŚWIADCZENIE
o znajomości
POLITYKI OCHRONY DZIECI

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem/łam się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz zapewnienia im bezpieczeństwa obowiązującego w Szkole Podstawowej Nr 21 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Białymstoku przy ulicy Polowej 7/1 i przyjmuję ją do realizacji.

.....
Czytelny podpis

.....

Załącznik nr 2

Białystok, dnia.....

.....

(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna)

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Oświadczam, że zgodnie z art.23 ust.1 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jedn. :Dz. U. 2002 nr 101, poz.926 ze zm.) oraz art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity.: Dz. U 2006 nr 90, poz.631 ze zm.),wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów, zawodów sportowych i uroczystości organizowanych przez szkołę oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczenie zdjęć lub filmów na stronie internetowej szkoły, tablicach ściennych, wystawach prezentujących szkołę, folderach oraz innych wydawnictwach szkolnych w celu informacji i promocji Szkoły Podstawowej Nr 21 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Białymstoku.

.....

(imię i nazwisko dziecka/odział przedszkolny /klasa)

.....

Data

.....

Podpis

NOTATKA SŁUŻBOWA ZE ZDARZENIA

Imię nazwisko dziecka, grupa /klasa

Opis sytuacji, zdarzenia:

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

podpis pracownika

UWAGA

W notatce służbowej uwzględnić należy, między innymi:

- *Co się wydarzyło.*
- *Dlaczego mnie to zaniepokoiło.*
- *Gdzie i kiedy miało miejsce zaobserwowane zdarzenie/sytuacja.*
- *Czy ktoś jeszcze widział to zdarzenie*

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez Zespół Wychowawczy	DATA	DZIAŁANIE
Spotkania z rodzicami/opiekunami dziecka	DATA	OPIS SPOTKANIA
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	➤ Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa, ➤ Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, ➤ Niebieska Karta ➤ Inne	

Wyniki interwencji, działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła/przedszkole uzyskały informacje o wynikach działania placówki/ działania rodziców/ opiekunów	DATA	DZIAŁANIE

**POLITYKI OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM
MONITORING STANDARDÓW - ANKIETA**

L.p.	PYTANIE	TAK	NIE
1.	Czy zapoznałeś się z treścią dokumentu Polityka Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem?		
2.	Czy znasz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujące w szkole, w której pracujesz?		
3.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5.	Czy zdarzyło ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika? Jeśli TAK to jakie? 		
6.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? 		

Białystok, ...

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja legitymująca/y się dowodem osobistym
o nr oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko
wolności seksualnej i obyczajności oraz za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę
małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne, ani dyscyplinarne w tym
zakresie..

.....

Podpis

.....

Załącznik nr 7

pieczęć szkoły

Białystok, dnia.....

**Prokuratura Rejonowa
w Białymstoku
ul.
(kod) Białystok**

ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Niniejszym jako, zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa art. KK..... na szkodę ucznia Szkoły Podstawowej Nr 21 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Białymstoku, tj. małoletniego..... urodzonego dnia..... w, zamieszkałego w

przez:

(Dane sprawcy)

polegającego na tym, że....., czym wypełnił znamiona czynu zabronionego (lub przestępstwa) z art. KK..... Tym samym, wnoszę o wszczęcie postępowania przygotowawczego i podjęcie niezbędnych czynności dowodowych celem pociągnięcia sprawcy do odpowiedzialności karnej.

UZASADNIENIE

.....
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły